

Opis przedmiotu zamówienia - Część 1

Obiekt Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

Dot. ochrony obszaru najbliższego otoczenia budynku i pomieszczeń biurowych Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B

Przedmiotem zamówienia jest: ochrona budynku i jego najbliższego otoczenia (w granicach obejmujących teren budynku RZGW w Warszawie oraz śluzy Żerań w odległości 50 m od obiektu piętrzącego) oraz znajdujących się tam osób i mienia – wykonywana całodobowo przez 2 pracowników, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy.

Termin realizacji: 24 miesiące

Opis budynku

Budynek ma 1 kondygnację podziemną i 3 kondygnacje nadziemne, posiada pięć klatek schodowych i 1 windę, jedno wejście główne z portiernią i dwa boczne od podwórza. Ponadto istnieje wejście przez garaż podziemny. Budynek jest wyposażony w instalację alarmową i p.poż, monitoring telewizji dozoru, czujki ruchu.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony zawiera Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający przewiduje do realizacji zamówienia: dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony na każdej zmianie, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, posiadających co najmniej:

- wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ,
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wraz z przeszkoleniem w zakresie ochrony informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”.

W zależności od potrzeb pracownicy ochrony będą realizować swoje zadania wewnątrz budynku lub w formie patrolu na terenie całego obiektu, w tym również na parkingach wewnętrznych i zewnętrznych.

W trakcie realizacji obowiązków ochrony jeden z pracowników będzie wykonywał również zadania **dowódcy zmiany**.

W ramach realizacji ochrony Wykonawca zapewni dojazd grupy interwencyjne w nie przekraczającym w dzień i w nocy minimalnym czasie do 20 minut od momentu wezwania. Zamawiający zastrzega możliwość kontrolnego sprawdzenia prawidłowego działania grupy interwencyjnej.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami **projektu umowy**, stanowiącego załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW WYKONAWCY
REALIZUJĄCYCH ZADANIA OCHRONY**

1. Pracownicy ochrony, zatrudnieni przez Wykonawcę w obiekcie winni być: zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, być wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r Dz.U. 2019 r. poz. 1495), posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga aby zatrudnieni pracownicy pełnili służbę w systemie zmianowym 12 godzinnym, a zmiany następowały o godz. 6:00 i 18:00. Pracownik nie może pełnić służby na kolejnej bezpośrednio następującej po sobie zmianie. Do wykonania zamówienia Wykonawca musi zatrudnić min. 9 osób.

Wykonawca musi posiadać własną stację monitorowania sygnałów alarmowych oraz grupy interwencyjne reagujące w dzień i w nocy oraz świadczyć usługi w zakresie konwojowania środków pieniężnych i przewożenia informacji niejawnych.

Zamawiający nie dopuszcza w żadnym zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców.

Wszyscy pracownicy muszą być umundurowani, oraz posiadać:

- 1) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 2) urządzenie łączności bezprzewodowej umożliwiające porozumiewanie się pomiędzy pracownikami ochrony oraz umożliwiające wezwanie grupy interwencyjnej,
- 3) kajdanki,
- 4) ręczny miotacz gazu w żelu,
- 5) pałkę wielofunkcyjną typu TONFA,
- 6) paralizator elektryczny,
- 7) ręczny wykrywacz metalu (wejścia do obiektu).
- 8) pilot umożliwiający wezwanie grupy interwencyjnej

2. Do zadań pracowników ochrony należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu i przylegającego terenu,
- 2) ochrona mienia znajdującego się na terenie ochranianym przed kradzieżą z włamaniem, powodującą jego utratę lub zniszczenie,
- 3) kontrola zabezpieczeń ppoż. i antywłamaniowych, niezwłoczne zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości i usterek zauważonych w budynku, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi i mienia,

- 4) ochrona wyposażenia oraz dokumentów przed zaborem lub uszkodzeniem,
- 5) obsługa centrali telefonicznej poprzez odbieranie telefonów zewnętrznych i odpowiednie łączenie z numerami wewnętrznymi (tylko połączenia, które nie zostały zrealizowane automatycznie oraz po godzinach pracy urzędu),
- 6) rejestrowanie w książce wejść wszystkich interesantów wchodzących do budynku wejściem głównym, wydawanie identyfikatorów interesantów oraz informowanie telefoniczne pracowników o przybyłym interesancie,
- 7) kontrola ruchu samochodowego i nadzór nad poruszaniem się pojazdów po godzinach pracy RZGW Warszawa (prowadzenie ewidencji pojazdów upoważnionych),
- 8) kontrola i nadzór nad osobami przebywającymi na terenie ochranianym, w tym reagowanie na przebywanie osób nieupoważnionych na terenie ochranianym po godzinach pracy,
- 9) utrzymanie porządku w holu wejściowym, wydawanie i odbieranie kluczy od pokoi biurowych, zamykanie drzwi wejściowych i zabezpieczenie kluczy po zakończeniu pracy biura,
- 10) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 11) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadomienie o takich faktach Kierownictwa Zamawiającego,
- 12) w razie potrzeby udział w ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej,
- 13) powiadomienie organów ścigania o czynach zabronionych zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
- 14) prowadzenie dokumentacji służbowej ,
- 15) przestrzeganie zarządzeń wydanych przez Kierownictwo Zamawiającego oraz wykonywanie innych poleceń służbowych.
- 16) reagowanie na uruchomienie alarmu w Kancelarii Niejawnej poprzez poinformowanie Zastępcy Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych i innych osób funkcyjnych oraz sprawdzenie stanu zabezpieczenia Kancelarii Niejawnej.

3. Do zadań dowódcy zmiany należy:

- 1) nadzór nad organizacją toku pełnionej służby przez pracowników ochrony,
- 2) planowanie zadań dla podległych pracowników,
- 3) dokonywanie obchodów w celu ustalenia aktualnego stanu ochrony,
- 4) instruowanie oraz kontrola wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
- 5) przeprowadzanie interwencji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa,
- 6) współpraca z grupą interwencyjną i Kierownictwem obiektu,
- 7) prowadzenie dokumentacji służbowej,
- 8) nadzór nad wydawaniem środków przymusu bezpośredniego,
- 9) wykonywanie poleceń kierownictwa Urzędu związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- 10) nadzorowanie, przyjmowania i wydawania kluczy od pomieszczeń oraz prowadzenie związanej z tym ewidencji,
- 11) w określonym czasie załączanie i wyłączanie systemu alarmowego,
- 12) prowadzenie obserwacji technicznych systemów zabezpieczeń ,

- 13) nadzór i obsługa urządzeń i systemów alarmowych,
- 14) powiadamianie służb ratunkowych o sytuacji zaistnienia zagrożenia,
- 15) sprawdzanie wyglądu zewnętrznego pracowników ochrony przed objęciem przez nich służby i w czasie jej pełnienia,
- 16) sprawdzanie zakresu wiedzy, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielanie instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
- 17) informowanie na bieżąco Kierownictwa Zamawiającego istotnych zdarzeniach zaistniałych na ochranianym obiekcie,
- 18) nadzór nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
- 19) organizowanie służby pracowników ochrony, w taki sposób, aby okresowo następowała rotacja osobowa na posterunkach (celem eliminacji zjawiska tzw. monotonnej pracy),
- 20) wykonywanie innych poleceń przełożonych służbowych.

4. Do zakresu działania patrolu należy:

- 1) pełnienie służby patrolowej na terenie całego terenu ochranianego, w tym również na parkingach wewnętrznych i zewnętrznych,
- 2) podejmowanie interwencji związanych z zakłócaniem porządku publicznego, przebywaniem osób nieupoważnionych po godzinach pracy na obszarze ochranianym (w tym w odległości 50 m od obiektu służby Żerań), pojazdów nieupoważnionych do przebywania na terenie obiektu, sygnalizacją systemu ppoż., przeciw włamaniowego i przeciw napadowego,
- 3) podejmuje niezbędne interwencje, w razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa, łącznie z ujęciem osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- 4) nie dopuszczanie do bezprawnego wynoszenia mienia, podczas patrolu sprawdzenie pomieszczeń ogólnodostępnych pod względem naruszenia, ich zabezpieczeń technicznych takich, jak: zamknięte okna i drzwi, nienaruszone plomby, stan okien i drzwi, inne usterki techniczne, itp.,
- 5) zwracanie szczególnej uwagi na podejrzane torby, paczki, pakunki, itp.,
- 6) wykonywanie innych poleceń swoich przełożonych oraz Kierownictwa Zamawiającego związanych z realizacją zadań ochrony.

5. Do podpisania umowy Zamawiający będzie wymagał dokumentów:

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem oferty. Minimalna kwota polisy powinna wynosić 5 000 000 zł,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisy do rejestru, w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed podpisaniem umowy, poświadczony za zgodność z oryginałem,
- koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2019, poz. 1495).

6. **Wymagania Zamawiającego:**

- pracownicy firmy muszą posiadać odpowiednie dokumenty pozwalające na wykonywanie czynności kwalifikowanego pracownika ochrony, pracownicy grupy interwencyjnej dokonujący interwencji muszą posiadać licencję I lub II stopnia pracownika ochrony a ponadto muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego,
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania usługi,
- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- firma musi dysponować co najmniej dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi, a pracownicy tej firmy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciami oraz jednolite umundurowanie,
- pracownicy grupy interwencyjnej muszą posiadać dwa niezależne systemy łączności – radiotelefon oraz telefon komórkowy współpracujące ze stanowiskiem dyżurnego, posiadać dwie latarki akumulatorowe,